

УТВЕРЖДЁН  
Постановлением администрации  
муниципального образования

«Майнский район»

2011 года



от « 14 »  
№

1346

А.Н. Дорофеев

**УСТАВ**  
муниципального  
учреждения культуры  
«Майнская межпоселенческая  
библиотека имени И.С. Полбина»  
(в новой редакции)

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Майнская межпоселенческая библиотека имени И.С. Полбина» (в дальнейшем именуемое БИБЛИОТЕКА) обеспечивает библиотечное обслуживание населения муниципального образования «Майнский район».

Официальное полное наименование:

Муниципальное учреждение культуры « Майнская межпоселенческая библиотека имени И.С. Полбина».

Сокращенное наименование:

МУК «ММБ им. И.С. Полбина»

1.2. Учредителем БИБЛИОТЕКИ является Муниципальное образование «Майнский район». Функции и полномочия учредителя БИБЛИОТЕКИ осуществляет Администрация муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области (в дальнейшем - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 433130, Российская Федерация, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Советская, д.3

1.3. БИБЛИОТЕКА является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. БИБЛИОТЕКА является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, бланки, расчетный и лицевой счет в федеральном казначействе, штампы, фирменную символику.

1.5. БИБЛИОТЕКА осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, а также настоящим Уставом.

1.6. БИБЛИОТЕКА является казённым учреждением и финансируется из бюджета МО «Майнский район». Бюджетные средства расходуются БИБЛИОТЕКОЙ в соответствии с бюджетной росписью по утвержденной смете доходов и расходов и доведенными лимитами бюджетных обязательств. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности БИБЛИОТЕКИ. Финансирование БИБЛИОТЕКИ, корректировка размера бюджетных ассигнований и их использованием осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством РФ и бюджетом МО «Майнский район».

1.7. БИБЛИОТЕКА от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. БИБЛИОТЕКА отвечает по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам БИБЛИОТЕКИ несет собственник имущества.

1.9. Юридический адрес БИБЛИОТЕКИ: 433130, Российская Федерация, Ульяновская область, р.п. Майна, ул.Советская, д.2

Фактический адрес БИБЛИОТЕКИ: 433130, Российская Федерация, Ульяновская область, р.п. Майна, ул.Советская, д.2

1.10. БИБЛИОТЕКА осуществляет культурно-просветительную, информационную и методическую деятельность по вопросам организации чтения в районе.

1.11. Комплектование библиотечных фондов производится централизованно за счет средств бюджета МО «Майнский район» на все муниципальные библиотеки района.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности БИБЛИОТЕКИ.**

2.1. БИБЛИОТЕКА является общедоступным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, места проживания, а также юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2.2. Основным предметом деятельности БИБЛИОТЕКИ является деятельность в области культуры и искусства, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах.

2.3. Основной целью деятельности БИБЛИОТЕКИ является обеспечение условий для реализации права граждан на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам и услугам БИБЛИОТЕКИ.

### **2.4. Задачами БИБЛИОТЕКИ являются:**

2.4.1. Организация библиотечно-информационного обслуживания с учетом интересов и потребностей населения МО «Майнский район»;

2.4.2. Формирование, сохранение и предоставление во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности библиотечно-информационных ресурсов.

2.4.3. Изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей БИБЛИОТЕКИ.

2.4.4. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических и других знаний.

2.5. Для достижения указанных целей и задач БИБЛИОТЕКА осуществляет следующие основные **виды деятельности**:

2.5.1. Предоставление пользователям доступа к библиотечным фондам;

2.5.2. Выдача документов из библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования БИБЛИОТЕКИ;

2.5.3. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов;

2.5.4. Оказание пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.5.5. Организация работы клубов и объединений по интересам, проведение мероприятий в рамках уставной деятельности;

2.5.6. Формирование (комплектование) и обработка (каталогизация) библиотечных фондов;

2.5.7. Создание справочно-информационного аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;

2.5.8. Организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений.

2.5.9. Предоставление точки доступа в Интернет.

2.6. Может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2.7. БИБЛИОТЕКА вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

### **3. Имущество и средства БИБЛИОТЕКИ.**

3.1. Имущество БИБЛИОТЕКИ находится у неё на праве оперативного управления и является собственностью муниципального образования «Майнский район».

3.2. Имущество БИБЛИОТЕКИ учитывается на балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач БИБЛИОТЕКИ в соответствии с настоящим Уставом.

3.3. БИБЛИОТЕКА вправе владеть, пользоваться, распоряжаться находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями, законодательством Российской Федерации.

3.4. БИБЛИОТЕКА не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов БИБЛИОТЕКИ в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения. Права БИБЛИОТЕКИ на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, поступают в бюджет муниципального образования «Майнский район».

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом БИБЛИОТЕКА обязана обеспечить сохранность находящегося у него на праве оперативного управления имущества и эффективно использовать его по назначению в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом;

3.7. Источниками формирования имущества БИБЛИОТЕКИ в том числе и финансовых ресурсов, являются:

3.7.1. Бюджетные средства;

3.7.2. Имущество, переданное БИБЛИОТЕКЕ его собственником;

3.7.3. Средства от деятельности, приносящей доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7.4. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

3.7.5. Получение грантов от благотворительных фондов;

3.7.6. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

#### **4. Организация деятельности БИБЛИОТЕКИ.**

4.1. БИБЛИОТЕКА строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров. БИБЛИОТЕКА свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.2. БИБЛИОТЕКА самостоятельно осуществляет финансовую деятельность на основании сметы доходов и расходов, которую утверждает Учредитель.

4.3. Оплата труда работников БИБЛИОТЕКИ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Майнский район».

4.4. БИБЛИОТЕКА осуществляет самостоятельно уставную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

4.5. В своей деятельности БИБЛИОТЕКА учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4.6. Для выполнения уставных целей БИБЛИОТЕКА имеет право:

4.6.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации и предпринимателей без образования юридического лица;

4.6.2. Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

4.6.3. Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования БИБЛИОТЕКОЙ;

4.6.4. Самостоятельно определяет виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями БИБЛИОТЕКЕ;

4.6.5. Самостоятельно определять дополнительные источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование;

4.6.6. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом БИБЛИОТЕКА не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

4.6.7. Участвовать в порядке, установленном действующим законодательством, в библиотечных и иных объединениях;

4.6.8. По согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, не наделённые правами юридического лица, утверждать положения о них.

4.8. БИБЛИОТЕКА обязана:

4.8.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

4.8.2. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

4.8.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.8.5. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность;

4.8.6. Вести учет доходов деятельности, приносящей доход, отдельно от основной деятельности;

4.8.7. Своевременно представлять Учредителю статистическую отчетность, смету доходов и расходов БИБЛИОТЕКИ, штатное расписание и другие необходимые документы;

4.8.8. Вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование;

4.8.9. По требованию пользователей БИБЛИОТЕКИ предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;

4.8.10. Не допускать:

4.8.10.1. Ограничения прав пользователей БИБЛИОТЕКИ на свободный доступ к библиотечным фондам;

4.8.10.2. Использование сведений о пользователях БИБЛИОТЕКИ.

## **5. Управление БИБЛИОТЕКОЙ.**

5.1. Управление БИБЛИОТЕКОЙ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом БИБЛИОТЕКИ является его Директор. Директор БИБЛИОТЕКИ назначается на должность и освобождается Учредителем.

5.3. Директор осуществляет общее руководство БИБЛИОТЕКОЙ на принципах единоначалия, на основании законодательства, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

5.4. Директор действует без доверенности от имени БИБЛИОТЕКИ, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях, распоряжается имуществом БИБЛИОТЕКИ в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, Уставом, законодательством, совершает в установленном порядке сделки от имени БИБЛИОТЕКИ, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет в отделении федерального казначейства.

5.5. Директор в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по организации и обеспечению мероприятий гражданской обороны, экстренному реагированию при чрезвычайных ситуациях.

5.6. Директор в пределах средств, утвержденных в смете доходов и расходов, самостоятельно утверждает структуру и штатное расписание БИБЛИОТЕКИ, определяет квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников БИБЛИОТЕКИ согласно законодательству.

5.7. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников БИБЛИОТЕКИ.

5.8. Предоставление Директору отпусков, отгулов, выездов в служебные командировки, осуществляется исключительно на основании распорядительных документов Учредителя.

5.9. Трудовой коллектив БИБЛИОТЕКИ составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.10. Трудовой коллектив БИБЛИОТЕКИ:

5.10.1. Решает вопросы о необходимости заключения коллективного договора;

5.10.2. Рассматривает проект коллективного договора и по согласованию с Учредителем утверждает его. Порядок и формы осуществления коллективного договора определяется законодательством Российской Федерации.

5.11. Работники БИБЛИОТЕКИ систематически проходят аттестацию в установленном порядке.

5.12. Увольнение работников в связи с сокращением штатов, изменением структуры БИБЛИОТЕКИ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **6. Ликвидация и реорганизация БИБЛИОТЕКИ**

6.1. Ликвидация или реорганизации БИБЛИОТЕКИ осуществляется в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:



6.1.1. По решению Учредителя;

6.1.2. По решению суда.

6.2. При ликвидации БИБЛИОТЕКИ с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению БИБЛИОТЕКОЙ. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. При ликвидации БИБЛИОТЕКИ имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в муниципальную собственность муниципального образования «Майнский район».

6.4. Ликвидация БИБЛИОТЕКИ считается завершенной, а БИБЛИОТЕКА – прекратившей свою деятельность - с момента исключения её из Единого государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации БИБЛИОТЕКИ устанавливается администрацией муниципального образования «Майнский район».

6.5. При ликвидации и реорганизации БИБЛИОТЕКИ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. При прекращении деятельности БИБЛИОТЕКИ (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств БИБЛИОТЕКИ в соответствии с требованиями архивных органов.

## **7. Изменения и дополнения в УСТАВ**

7.1. Устав, изменения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

**Межрайонная ИФНС  
России №4**

**по Ульяновской области**

В Единый государственный реестр  
Юридических лиц внесена запись

«14 декабря 2011 года

ОГРН 7067309001605

ГРН 2117309011983

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

И.И. Иванова

должность уполномоченного лица  
исполняющего обязанности

И.И. Иванова

Фамилия, инициалы

подпись



Прошнуровано и пронумеровано  
9 (девять) листов

Директор МУК «Майнская  
межпоселенческая библиотека  
имени И.С. Полбина»

О.А. Костюнина