

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Майнский район»

№ 1434
2011 г.

А.Н. Дорофеев



УСТАВ
Муниципального учреждения культуры
«Майнский историко-краеведческий музей»
(в новой редакции)

р.п. Майна

2011 г.

музейными коллекциями, отчуждении музейных предметов из музейных фондов.

3.2. Виды деятельности

3.2.1. Хранение музейных предметов и музейных коллекций.

3.2.2. Ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

3.2.3. Формирование электронной базы данных музейных предметов и музейных коллекций.

3.2.4. Консервация и реставрация музейных предметов, находящихся в фондах;

3.2.5. Систематизация и научное описание музейных предметов и музейных коллекций.

3.2.6. Научно-поисковая деятельность по профилю музея.

3.2.7. Пополнение фонда музейных предметов и музейных коллекций путем закупок и обмена предметами в установленном порядке, передачи в дар от юридических и физических лиц, организации экспедиций, проведения научных командировок по комплектованию.

3.2.8. Осуществление исследований в области исторического знания самостоятельно и совместно с научными организациями, ведущими фундаментальные и прикладные исторические исследования.

3.2.9. Организация, участие в проведении научных конференций и семинаров.

3.2.10. Осуществление в установленном порядке издательской и рекламной и информационной деятельности.

3.2.11. Подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий к публикации.

3.2.12. Публикация открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих музейные предметы и музейные коллекции.

3.2.13. Экспозиционно-выставочная деятельность.

3.2.14. Экскурсионная деятельность.

3.2.15. Культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность.

3.2.16. Повышение квалификации специалистов, организация стажировок и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран.

3.2.17. Внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела.

3.2.18. Развитие инфраструктуры для туристическо-экскурсионной деятельности.

3.2.19. Разработка концепций комплексного развития музея и основных направлений его деятельности.

3.2.20. Выполнение функций генерального заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых музеем зданий и сооружений для обеспечения основной деятельности;

3.2.21. Музей с учетом потребностей организаций и граждан оказывает платные услуги, приносящие доход. Виды услуг, оказываемых музеем на платной основе:

- организация и проведение внеплановых гостевых выставок; экскурсионное обслуживание по заявкам организаций и граждан;
- лекционное обслуживание по заявкам организаций и граждан;
- информационное и консультационное обслуживание по заявкам организаций и граждан;
- организация и проведение массовых культурно-просветительных мероприятий по заявкам организаций и граждан (викторины, конкурсы, праздники, игры, презентации, театрализованные представления, тематические киносеансы, встречи по интересам);
- подбор и предоставление музейных предметов во временное пользование за пределы музея юридическим и физическим лицам;
- любительская фото и видеосъемка в экспозициях музея;
- рисование с натуры музейного предмета в экспозиции музея;
- ксерокопирование и сканирование документов и фотографий из музейного фонда;
- запись музейных материалов на CD.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от оказания платных услуг используется музеем в соответствии с уставными целями.

Порядок и условия предоставления платных услуг, использование средств, полученных от оказания платных услуг, регламентируется законодательством Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, нормативными актами органов местного самоуправления, Положением об использовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.3 Организация деятельности

3.3.1. Музей самостоятельно планирует свою деятельность, исходя из целей предусмотренных его Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

3.3.2 Музей самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

3.3.3. Для осуществления основной деятельности Музей имеет право:

- привлекать на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц.
- приобретать или арендовать основные или оборотные средства за счет, имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- определять перспективы развития по согласованию с Комитетом по культуре, исходя из спроса на услуги, оказываемые музеем.

3.3.4. Контроль за использованием имущества осуществляется учредителем, либо учреждением, исполняющим учредительные функции.

4. ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Источниками формирования финансовых ресурсов музея являются:

- бюджетные ассигнования, выделяемые по смете;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные не запрещенные законом поступления.

4.2 Музей вправе использовать бюджетные средства, выделенные ему по смете только в строгом соответствии с их целевым назначением. Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности музея.

4.3. Доходы музея, полученные от разрешенной приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области.

4.4. Музей устанавливает цены на билеты на зрелищные, экскурсионные мероприятия, на другие платные услуги в порядке, установленном Советом депутатов муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области.

4.5. При организации платных мероприятий музей вправе устанавливать льготы для отдельных категорий граждан в порядке, определяемом Советом депутатов муниципального образования «Майнский район».

5. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

5.1 Управление музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. Непосредственное управление музеем осуществляется директором.

5.3. Директор на принципах единоличия руководит деятельностью музея, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.4 Директор действует от имени музея и представляет его интересы без доверенности:

- Совершает сделки от имени музея;
- распоряжается имуществом музея в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- открывает в банках расчетный счет и другие счета музея;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- представляет на утверждение смету расходов и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- определяет структуру музея и состав специалистов;
- устанавливает систему, формы и размеры оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- издаёт приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, относящимся к компетенции музея, обязательные для исполнения работниками музея;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности музея;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, трудовым договором.

5.5 Директор несет ответственность за нарушения договорных, расчётных обязательствах, правил хозяйствования, установленных Законодательством РФ, за качество и эффективность работы музея.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В музее действует система найма работников, предусмотренная Трудовым законодательством РФ.

6.2. Работники музея подлежат в установленном порядке медицинскому страхованию, социальному страхованию и пенсионному страхованию.

6.3. Музей обеспечивает безопасные для жизни и здоровья работников условия труда и несет ответственность за соблюдение правил охраны труда в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. Реорганизация (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация музея могут осуществляться на основании решения учредителя, либо по решению суда в установленном законом порядке.

7.3. При прекращении деятельности музея все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие (включая архивные) передаются правопреемнику в установленном порядке. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта и т.д.) передаются на хранение в местный архив в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации».

7.4. При ликвидации музея имущество передается собственнику.

7.5. Музейные предметы и музейные коллекции, не являющиеся имуществом передаются Учредителю, который определяет место их хранения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное учреждение культуры «Майнский Историко-краеведческий музей» создано постановлением администрации муниципального образования «Майнский район» от «07 февраля 2011 года № 96
- 1.2. Официальное полное наименование: Муниципальное учреждение культуры «Майнский историко-краеведческий музей».
- 1.3. Сокращенное наименование: МУК «МИКМ».
- 1.4. Юридический адрес: 433130, Российская Федерация, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Первомайская, 43.
- 1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.
- 1.6. Тип: казённое
- 1.7. Учредителем муниципального учреждения культуры «Майнский Историко-краеведческий музей» (в дальнейшем по тексту «музей») является муниципальное образование «Майнский район» Ульяновской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области (в дальнейшем по тексту «Учредитель»). Собственником имущества является Муниципальное образование «Майнский район» Ульяновской области (в дальнейшем по тексту «Собственник»).
- 1.8. В своей деятельности Музей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ «О культуре», другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Майнский район», настоящим Уставом.
- 1.9. Музей является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и иные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.
- 1.10. Музей имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием собственника и учредителя, штампы, другие средства индивидуализации.
- 1.11. Музей имеет право входить в некоммерческие объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), созданные в целях развития и совершенствования культурной деятельности.
- 1.12. Учредитель утверждает Устав учреждения, изменения к нему, назначает на должность и освобождает от должности директора учреждения.
- 1.13. Музей представляет Учредителю планы и отчеты.

1.14. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несёт собственник его имущества.

1.15. Музей вправе создавать, реорганизовывать и ликвидировать по соглашению с Учредителем филиалы, и иные структурные подразделения, не наделённые правами юридического лица.

1.16. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность музея, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями создания музея являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- популяризация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами музея являются:

- физическая сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;
- формирование фонда музейных предметов и музейных коллекций; использование музейных предметов и музейных коллекций в
 - научной, культурной, образовательной, творческо-производственной деятельности;
 - организация музейного обслуживания населения с учетом интересов различных социально-возрастных групп;
 - развитие современных форм музейной деятельности;
- сотрудничество с научными и образовательными учреждениями, с другими заинтересованными организациями.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

3.1. Основные принципы деятельности музея

3.1.1. Деятельность музея направлена на эффективное использование фондов музея, закрепленной за ним собственности, бюджетных средств для привлечения большего числа посетителей, повышения объема и качества услуг, оказываемых музеем.

3.1.2. Музей выполняет свои задачи на основе следующих основных принципов:

- обеспечения максимально возможной доступности музейных предметов и музейных коллекций для населения;
- научного подхода к исследованию, хранению и публикации музейных предметов и музейных коллекций;
- соблюдения законности в управлении музейными предметами и

Пропито, пронумеровано и скреплено

Пропито, пронумеровано и скреплено

4 (Четыре) листов

Глава администрации муниципального образования
«Майнский район» Ульяновской области

А.Н. Дорофеев
2011г.

Директор
МУК «Майнский историко-краеведческий музей»
Е.Н. Слепухина
2012г.

Межрайонная ИФНС
России №4
по Ульяновской области

В Единый государственный реестр
Юридических лиц внесена запись
«10» декабря 2011 года
ОГРН 117509000082
ГРН 2124309000023

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
далее начальника
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
О.Н. Саргова
Фамилия, инициалы
Саргов
подпись

