

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

(указать полное наименование учреждения на основе сведений,
зарегистрированных Уставом учреждения)

на 2019-2024 г.

(На фасаде здания должна быть размещена официальная вывеска с информацией об учредителе, наименовании учреждения, принадлежности к территории. Официальная информация размещается на основе сведений, зарегистрированных Уставом учреждения. Отдельно должен быть размещён режим работы, с указанием выходных дней.)

Цель и задачи деятельности учреждения.

Информация о проведенных ремонтных работах,
с указанием источников финансирования.

Фото было, стало.

Фото фойе с оформлением стендов:

Раздел «Руководители. Государственные символы» должен включать:

- Изображение герба и флага Российской Федерации, Ульяновской области и муниципального образования,
- Фотографии действующих Президента Российской Федерации, Губернатора Ульяновской области, главы муниципального образования.

Фото фойе с оформлением стендов:

На следующем информационном стенде размещается следующая информация:

- Правила пользования учреждением культуры;
- Сведения об учредителе;
- Утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления, цен, наличия льгот;
- Годовой календарный план проведения социально значимых мероприятий;
- План работы на месяц с конкретной информацией о мероприятиях;
- Перечень клубных формирований с указанием руководителя, кабинета и расписания занятий;
- Для областных и районных учреждений культуры: контактная информация о руководстве учреждения с указанием Ф.И.О., должности, телефона, времени и месте приема посетителей.

Материально-техническая база:

- Площадь СДК, количество помещений, вместимость зрительного зала, зонирование территории;
- Наличие световой и звуковой аппаратуры, телефон, интернет;
- Перспективы укрепления материально-технической базы;

Ресурсы:

- Количество населения в поселении по возрастным категориям;
- Финансирование учреждения.

Кадры учреждения:

- Списочный состав,
- Число ставок,
- Перспективы (2020-2024г.),
- Возрастной состав,
- Уровень образования,
- Повышение профессиональных компетенций (в настоящий момент);
- Перспективы (2020-2024г.)

Заработная плата (текущее состояние, перспективы)

Содержательная составляющая деятельности:

- Количество клубных формирований – (полный перечень);
- Количество участвующих;
- Охват населения вовлеченного в клубные формирования в настоящий момент _____%;
- Перспективы. (2020-2024г.)

Динамика проводимых мероприятий (2017-2019г.)

- Количество мероприятий;
- Количество посетителей;
- Количество мероприятий на платной основе;
- Количество посетителей платных мероприятий;
- Охват населения в настоящий момент _____%;
- Перспективы (2020-2021г.) %

Ежегодные ключевые мероприятия

Афиша на ноябрь-декабрь 2019г.

Культурная перезагрузка. Перспективы развития культурно-досуговой деятельности на 2020-2024 г.:

- Провести опрос населения с целью выявления их культурных потребностей и вовлечение в деятельность учреждения;
- Организация новых событийных фестивалей (каких);
- Расширение границ сотрудничества с соседними регионами и муниципальными образованиями (какими);
- Активизация проектной деятельности – участие в грантовых конкурсах;
- Партнёрство с ресурсными организациями;
- Привлечение волонтеров к участию в деятельности учреждения (создание клуба волонтеров);
- Привлечение молодёжи в различные формы интеллектуального досуга, коллективной и проектной работы (клубы интеллектуальных игр, проектные команды для создания новых культурных проектов и достижения конкретных целей изменения инфраструктуры своего города и поселка);
- Разработка цикла мероприятий для детей (клубы выходного дня, игровые комнаты и пр.);
- Создание клубов семейного общения;
- Расширение форм работы с населением пожилого возраста (создание Центров долголетия, клубов типа «Старый и малый» для бабушек-дедушек и внуков и пр.)
- Расширение присутствия в медиа и соцсетях:
 - Аккаунты организации или группы в социальных сетях Одноклассники, В контакте, Фейсбук, Инстаграм;
 - Формирование «биографии» своей организации в Интернет-пространстве (информация о деятельности, количество подписчиков, фото и видео материалы);
 - Отчеты о своей деятельности перед местным сообществом и в медиа пространстве.

Результаты :

- Улучшение материально-технической базы (перечислить, что конкретно – клубная и приклубная территория, технические средства, оргтехника, интернет, стенды, костюмы, оборудование зоны свободного общения, настольные игры, проч.);
- Увеличение количества клубных формирований (конкретно каких),
- Увеличение участников клубных формирований на ____ чел.(в 2019г.на 1%, 2024 – 5-6%;
- Увеличение посещаемости мероприятий в 2019 г.на _____%, в 2024г.- на 15%, в том числе на платной основе в 2019г. на _____%, в 2024 г. – 30%;
- Увеличение охвата населения, вовлеченного в культурно-досуговую деятельность в 2019г. - на _____% 2024г. – 8%;
- Привлечение дополнительных средств для деятельности через участие в проектной деятельности;
- Повышение компетенций специалистов учреждения – 100%.

Размер презентации

- Пропорции 16:9 (1920x1080 пикселей) нужно установить, если презентация будет показываться на компьютере\телевизоре\проекторе и т.д.
- Формат А4 (297x210) нужно установить, если презентация будет распечатана на листе А4
- Пропорции 4:3 лучше вообще не трогать, так как это формат для старых мониторов, которые сейчас почти не используются

Данная презентация, которую вы смотрите имеет разрешение 1920x1080 пикселей, пропорции 16:9, если ее увеличить в полный экран - она полностью раскроется без полей

Формат презентации можно установить в программе powerpoint > дизайн > размер слайда